

Bendrosios nuostatos

Bendrosios nuostatos – tai nuotolinė sutartis, nustatanti SIA „Travel RSP“ ir paslaugos pirkėjo (toliau tekste vadinama – Klientas) kompleksinės turistinės paslaugos arba atskiros turistinės paslaugos rezervavimo pirkimo tvarką.

Bendrosiose nuostatose vartojamos sąvokos:

Akcija – „Travel RSP“ interneto svetainėje siūloma ir skelbiama galimybė įsigyti Turistinių paslaugų rezervaciją ypatingai patraukliomis sąlygomis;

Individuali turizmo sutartis – „Travel RSP“ ir paslaugos gavėjo (turisto), kuris gali būti ir Klientas (pagal šią Sutartį), ir Trečiasis asmuo, sutartis dėl konkrečios turistinės kelionės (įskaitant ir kelionės programą) arba atskiros turistinės paslaugos.

Ypatingi reikalavimai ir pastabos – Kliento teikiami ypatingi reikalavimai/poreikiai, apie kuriuos Klientas praneša Rezervacijos metu prieš apmokėdamas Pirkimą ir kurių kaina neįeina į bendrą Turistinių paslaugų kainą, nurodytą Interneto svetainėje, pasirenkant atitinkamą Turistinę paslaugą;

Kliento sąskaita – Kliento vardu bet kurioje iš Latvijos Respublikos registruotų kredito įstaigų atidaryta atsiskaitomoji sąskaita, iš kurios apmokamas Pirkimas. Klientas turi teisę apmokėti Pirkimą kurio nors kitu Kliento pasirinktu būdu;

Klientas – Bendrųjų nuostatų 1.1. punkto reikalavimus atitinkantis veiksnus asmuo, sudarantis Sutartį kaip pirkėjas;

Sutarties objektas – „Travel RSP“ siūloma (taip pat ir Akcijoje siūloma) Turistinės paslaugos rezervacija, kurią „Travel RSP“ parduoda Klientui Interneto svetainėje ir kurios po įsigijimo Klientas neturi teisės keisti į kurią kitą siūlomą Turistinės paslaugos rezervaciją, išskyrus Individualioje turistinėje sutartyje minėtą atvejį ir pagal Individualios turistinės sutarties sąlygas;

Sutartis – „Travel RSP“ ir Kliento Bendrosiose nuostatose nustatyta tvarka ir nustatytu būdu sudaryta Turistinės paslaugos rezervavimo pirkimo sutartis, kurios sąlygos yra įtrauktos į Bendrąsias nuostatas;

Slaptažodis – Kliento registracijos metu pasirinktų simbolių kombinacija, kuria Klientas patvirtina savo tapatybę ir kurios Klientas įsipareigoja neskelbti ir neperduoti Trečiajam asmeniui;

Pardavėjas – „Travel RSP“;

Pirkimo kaina – „Travel RSP“ parduodama Turistinės paslaugos rezervacijos pirkimo kaina (su Latvijos Respublikoje galiojančiais norminiuose aktuose nustatytais mokesčiais ir rinkliavomis), kurią Klientas sumoka „Travel RSP“ už Turistinės paslaugos rezervaciją;

Šalis/-ys - Klientas arba/ir „Travel RSP“ kartu;

Rezervacija – Kliento pasirinktos Turistinės paslaugos rezervacija „Travel RSP“ Interneto svetainėje;

Rezervacijos patvirtinimas – „Travel RSP“ elektroniniu būdu išsiųsta informacija Klientui (Kliento el. paštu) apie Turistinės paslaugos registracijos prašymo gavimą po to, kai Klientas pagal Sutartį atliko rezervaciją „Travel RSP“ Interneto svetainėje;

Interneto svetainė – „Travel RSP“ interneto tinklalapio svetainė, kurioje registruojantis elektroniniu būdu ir sudarant Sutartį, Klientas sutinka su Bendrosiomis nuostatomis, taip pat Individualios turistinės paslaugos sąlygomis, jeigu pats pasinaudos įsigyta Turistine paslauga;

„Travel RSP“ – ribotos atsakomybės bendrovė „Travel RSP“, unikalus registracijos Nr. 40003987201, Ekonomikos ministerijos Turizmo agentų ir turizmo operatorių duomenų bazės reg. Nr. TATO-2010-195, juridinis adresas: A. Čaka g. 83/85-22, Ryga, LV1011, el. pašto adresas: info@rsp.travel; pagrindinės komercinės veiklos pobūdis – kompleksinių turistinių paslaugų teikimas;

„Travel RSP“ sąskaita – Interneto svetainėje nurodyta „Travel RSP“ banko atsiskaitomoji sąskaita;

Trečias asmuo – bet kuris asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

Bendra turistinės paslaugos kaina – Interneto svetainėje nurodyta kompleksinės turistinės paslaugos arba atskiros turistinės paslaugos kaina (su Latvijos Respublikoje galiojančiais norminiuose aktuose nustatytais mokesčiais ir rinkliavomis), kurią Klientas turi sumokėti už Turistinę kelionę ir į kurią įeina rezervacijos Pirkimo kaina;

Turistinė paslauga – Interneto svetainėje nurodyta kompleksinė turistinė paslauga arba atskira turistinė paslauga (taip pat ir Akcijoje siūloma paslauga).

1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas.

1.1. Norėdamas sudaryti Sutartį, Klientas patvirtina, kad jis yra veiksnus, kad nėra paveiktas alkoholio, narkotinių ir/arba psichotropinių medžiagų.

1.2. Klientas patvirtina, kad Sutarties galiojimo metu jo pateikti duomenys yra tikri. Sutikdamas su Sutarties sąlygomis, Klientas gali pasirinkti ir aiškiai sutikti gauti komercinius pranešimus, reklamines medžiagas, naujienas ir kitą informaciją iš „Travel RSP“ ir tokiu atveju „Travel RSP“ turi teisę skambinti Kliento registracijos metu nurodytu telefono numeriu, kurio prijungimą Klientui užtikrina kuris nors iš stacionaraus arba mobiliojo ryšio operatorių, taip pat siųsti informaciją Kliento nurodytu el. pašto adresu.

1.3. Klientas su Sutarties ir Individualios turistinės sutarties sąlygomis (taip pat su konkrečios kelionės programa) susipažįsta prieš apmokėdamas rezervaciją ir prieš gaudamas jos patvirtinimą.

1.4. Sutartis (tokios redakcijos, kokia ji yra skelbiama Interneto svetainėje Turistinės paslaugos rezervacijos pareikalavimo metu) įsigalioja dieną, kai Klientas Interneto svetainėje patvirtino Sutarties ir Individualios turistinės sutarties sąlygas ir „Travel RSP“ išsiuntė Rezervacijos patvirtinimą Kliento nurodytu el. pašto adresu.

1.5. Bendrosiose nuostatose nustatyta tvarka sudaryta Sutartis patvirtina, kad Klientas pageidauja įsigyti Turistinės paslaugos rezervaciją pagal Sutarties sąlygas, taip pat tai, kad Klientas visiškai susipažino ir su Bendrosiomis nuostatomis, ir su Individualios turistinės paslaugos sąlygomis, taip pat kiekvienoje Akcijoje nurodytomis sąlygomis, su jomis sutinka ir pripažįsta kaip įpareigojančias.

1.6. Klientas gali įsigyti Turistinių paslaugų rezervaciją sau ir/arba Trečiojo asmens naudai. Visi įsipareigojimai, kylantys pagal šią Sutartį, yra susiję tik su Klientu ir „Travel RSP“ ir netaikomi Trečiajam asmeniui.

2. Turistinės paslaugos rezervacijos įsigijimas ir pirkimo apmokėjimas.

2.1. „Travel RSP“ Interneto svetainėje prie kiekvienos Turistinės paslaugos yra nurodyta bendra Turistinės paslaugos kaina (su Latvijos Respublikoje galiojančiais norminiuose aktuose nustatytais mokesčiais ir rinkliavomis). Klientas gali pirkti Turistinės paslaugos rezervaciją iš karto keliems asmenims.

2.2. Minimalus pirkimo kainos dydis yra 30 proc. nuo bendros Turistinės paslaugos kainos. Maksimalus Pirkimo kainos dydis Kliento pasirinkimu gali sudaryti iki 100 proc. nuo bendros Turistinės paslaugos kainos ir 100 proc. nuo Ypatingų reikalavimų ir pastabų kainos (jeigu tokių yra).

2.3. „Travel RSP“ gali nustatyti minimalų Pirkimo kainos dydį iki 100 proc. nuo bendros Turistinės paslaugos kainos. Toks dydis gali būti taikomas Akcijoje siūlomoms Turistinėms paslaugoms arba kitais ypatingais atvejais, informuojant apie tai Klientą prieš apmokant Pirkimo sumą.

2.4. Pirkimo kainos procentinis dydis nuo bendros Turistinės paslaugos kainos kiekvienam Klientui gali skirtis, tačiau tai tiksliai yra nurodyta Rezervacijos pirkimo eilėje, kurioje apdorojama ir nurodoma visa rezervacijos informacija prieš tai, kai Klientas vykdo bet kokius mokėjimus į „Travel RSP“ sąskaitą.

2.5. Pirkimo kaina, nurodyta „Travel RSP“ Interneto svetainėje tuo metu, kai Klientas yra įjęs į šią Interneto svetainę, galioja iki laiko, nurodyto prie bendros Turistinės paslaugos kainos arba, jeigu tokios nėra – iki Turistinės paslaugos pradžios dienos.

2.6. Klientas rezervacijos eigos metu prieš apmokėdamas Pirkimo kainą gali pateikti Ypatingus reikalavimus ir pastabas tam skirtose vietose. Kliento pateikti Ypatingi reikalavimai ir pastabos – tai papildomos Turistinės paslaugos dalys, todėl jų kaina neįeina į bendrą Turistinės paslaugos kainą, nurodytą Interneto svetainėje. Šių Ypatingųjų reikalavimų kaina yra pažymėta Klientui matomu būdu prieš apmokant Pirkimo sumą. Taip pat šių Ypatingųjų reikalavimų užtikrinimas nėra privaloma „Travel RSP“ pareiga ir jie gali nebūti siūlomi Klientui.

2.7. Kartu su Sutarties sąlygų patvirtinimu Klientas pateikia „Travel RSP“ Turistinės paslaugos rezervacijos pareikalavimą ir apmoka Pirkimą arba sutinka, kad „Travel RSP“ rezervuotų pinigines lėšas iš Kliento sąskaitos arba Kliento kredito/debeto kortelės Pirkimo sumos dydžio. Jeigu „Travel RSP“ rezervuoja pinigines lėšas iš Kliento sąskaitos arba Kliento kredito/debeto kortelės, Klientas sutinka pervesti minėtas pinigines lėšas į „Travel RSP“ sąskaitą iš karto po to, kai parduotų Turistinių

rezervacijų skaičius pasiekė Individualioje turistinėje sutartyje arba Akcijoje nurodytų rezervacijų minimumą. Pirkimo suma laikoma gauta, kai Pirkimo suma įplaukė į „Travel RSP“ sąskaitą.

2.8. Po to, kai „Travel RSP“ gavo Kliento Rezervacijos pareiškimą, kompanija siunčia Klientui jo nurodytu el. pašto adresu rezervacijos patvirtinimą. Papildomai prie siunčiamo patvirtinimo Klientui siunčiama ši informacija: nuoroda į Sutarties sąlygas (tokios redakcijos, kuri galioja rezervacijos vykdymo metu, su galimybe jas išsaugoti elektroniniu būdu arba atspausdinti), nuoroda į Individualią turistinę sutartį (projektą), nuoroda, kur galima atsisakyti gauti reklamines medžiagas, priminimus apie atsisakymo teises (jų buvimą, nebuvimą) ir atsisakymui pateikti būtina informacija (forma).

2.9. Klientas turi apmokėti Pirkimą ne vėliau kaip per 24 valandas po rezervacijos patvirtinimo gavimo, kitaip rezervacija bus anuliuota.

2.10. „Travel RSP“ grąžina Klientui Pirkimo sumą tuo atveju, jeigu pasibaigus Akcijoje nurodytam Akcijos galiojimo laikui arba Individualioje turistinėje sutartyje grupės surinkimui būtino laikotarpio pabaigos parduotų rezervacijų skaičius nepasiekė minimalaus grupės dalyvių skaičiaus minimumo, pervedant pinigines lėšas į Kliento sąskaitą arba į kitą Kliento nurodytą sąskaitą (jeigu Klientas Pirkimo sumai apmokėti pasirinko kurį nors kitą apmokėjimo būdą) arba atšaukia piniginių lėšų rezervaciją iš Kliento sąskaitos arba Kliento kredito/debeto kortelės per 12 dienų nuo Akcijoje nurodyto Akcijos galiojimo laiko pabaigos arba Individualioje turistinėje sutartyje nurodyto pranešimo apie Turistinės paslaugos atšaukimą siuntimo dienos.

2.11. Jeigu „Travel RSP“ atšaukia Turistinės paslaugos rezervaciją, kurią Klientas yra apmokėjęs, ir šis atšaukimas nesusijęs su nenugalimos jėgos aplinkybėmis (žr. 4.7. p.), „Travel RSP“ grąžina Klientui Pirkimo sumą, pervedama Pirkimo sumą į Kliento sąskaitą arba kitą Kliento nurodytą sąskaitą (jeigu Klientas Pirkimo sumai apmokėti pasirinko kurį nors kitą apmokėjimo būdą) arba atšaukia piniginių lėšų rezervaciją iš Kliento sąskaitos arba Kliento kredito/debeto kortelės per 12 dienų nuo Akcijoje nurodyto Akcijos galiojimo laiko pabaigos arba Individualioje turistinėje sutartyje nurodyto pranešimo apie Turistinės paslaugos atšaukimą siuntimo dienos.

2.12. Kliento įmokėtų pinigų saugumą garantuoja AAS „Ergo Latvija“ (polisas Nr. 934000010, adresas: Ūnijas g. 45, Ryga, LV-1039, Latvija, tel.: +37180004500, faksas: +3717081705, pranešimo apie nuostolius registracijos adresas: izmaksas@ergo.lv). AAS „Ergo Latvija“ atlygina Sutartyje ir Individualioje turistinėje sutartyje nurodytą rezervacijos ir kitos Kliento apmokėtos kelionės sumą, taip pat visas papildomas išlaidas, susijusias su Kliento grįžimu atgal į šalį, kurioje prasidėjo kelionė (jeigu sutartyje nenumatyta kita šalis), jeigu „Travel RSP“ nemokumo atveju arba iki paskelbus bankrotą „Travel RSP“ negali visiškai arba iš dalies įvykdyti Kliento atžvilgiu prisiimtus įsipareigojimus arba jeigu dėl „Travel RSP“ nemokumo neįmanoma įvykdyti sutartyje nurodytų paslaugų programos. Tokiais atvejais Klientas kreipiasi pagalbos į bet kurį AAS „Ergo Latvija“ arba „Travel RSP“ darbuotoją.

3. Atsisakymo teisės.

3.1. Klientas turi teisę vienašališkai atsisakyti Sutarties per 14 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tokiu būdu atsisakant įsigytos Turistinės paslaugos rezervacijos, siunčiant „Travel RSP“ paštu („Travel RSP“ juridiniu adresu) arba el. paštu rašytinį pareiškimą (laisvos formos, atsižvelgiant į 3.2. papunktyje minėtus reikalavimus) apie savo atsisakymą.

3.2. Pareiškimе dėl atsisakymo Klientas privalo nurodyti šiuos duomenis:

3.2.1. Kliento vardas, pavardė ir asmens kodas arba kitas aiškus registracijos numeris;

3.2.2. pranešimas apie Sutarties atsisakymą;

3.2.3. pareiškimo sudarymo vieta ir laikas;

3.2.4. Kliento parašas (pareiškimui paštu arba elektroninis parašas, jeigu toks yra, pareiškimui el. paštu).

3.3. Jeigu Klientas pasinaudoja savo Bendrųjų nuostatų 3.1. p. nurodytomis atsisakymo teisėmis, „Travel RSP“ kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo dienos, kai Klientas atsiuntė rašytinį atsisakymą arba per 7 dienas nuo mokėjimą patvirtinančių dokumentų gavimo dienos grąžina Klientui visas jo įmokas.

3.4. Klientas negali pasinaudoti atsisakymo teisėmis ir gauti atgal visas įmokas, jeigu šioje Sutartyje numatyta tvarka rezervuota Turistinė paslauga Kliento sutikimu prasidėjo prieš pasibaigiant 14 dienų laikotarpiui.

4. Atsakomybė.

4.1. Klientas yra atsakingas už duomenų tikrumą, tikslumą ir išsamumą, kuriuos jis pagal Sutarties sąlygas teikia, registruodamasis „Travel RSP“ Interneto svetainėje arba rezervacijos pareikalavime. Klientas yra atsakingas ir už Trečiojo asmens duomenų tikrumą, tikslumą ir išsamumą, jeigu Turistinės paslaugos rezervaciją vykdo Trečiojo asmens naudai.

4.2. Jeigu Klientas Turistinės paslaugos rezervaciją įsigijo Trečiajam asmeniui, Klientas privalo supažindinti šį Trečiąjį asmenį su šios Sutarties sąlygomis ir Individualios turistinės sutarties (projekto) sąlygomis (įskaitant kelionės programą, kelionės kainą, išvykimo ir atvykimo datas, draudimo galimybes, „Travel RSP“ informacija kontaktams), taip pat pateikti visą informaciją, susijusią su trečiojo asmens teisėmis, įsipareigojimas ir atsakomybe ir prieš gaunant Turistinę paslaugą, ir jos metu.

4.3. Jeigu Klientas ir/arba trečiasis asmuo ketina patys atlikti draudimą sau ir/arba Trečiajam asmeniui, Klientas apie tai turi informuoti vykdydamas rezervaciją Interneto svetainėje.

4.4. Klientas, įsigijęs Turistinės paslaugos rezervaciją Trečiojo asmens naudai, informuoja šį Trečiąjį asmenį apie Individualios turistinės sutarties sudarymo būtinybę, kurią sudaro Latvijos Respublikoje galiojantys norminiai aktai. „Travel RSP“ nėra atsakinga už trečiųjų asmenų atsisakymą sudaryti Individualią turistinę sutartį.

4.5. „Travel RSP“ turi teisę šios sutarties galiojimo metu vienašališkai atsisakyti Sutarties. Jeigu „Travel RSP“ Sutarties atsisakymas yra tiesiogiai susijęs su Individualios turistinės paslaugos sutarties atšaukimu, Kliento teisės yra apdraustos pagal MK nuostatus Nr. 353 „Nuostatai dėl turizmo operatoriaus, turizmo agento ir kliento teisių ir pareigų, kompleksinės turistinės paslaugos parengimo ir įgyvendinimo tvarkos, klientui teikiamos informacijos ir pinigines garantijas įmokėjimo tvarkos“. Papildomai prie to, „Travel RSP“ turi teisę nedelsiant sustabdyti Kliento sukurtos sąskaitos Interneto svetainėje arba Slaptažodžio naudojimą, jeigu Klientas yra pažeidęs bet kurią iš šios Sutarties sąlygų.

4.6. Šalys nėra atsakingos už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įsipareigojimai nevykdomi dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių norų ir tai yra susiję su aplinkybėmis, kurių Šalys negali išvengti ir numatyti. Šalis gali nurodyti į nenugalimos jėgos aplinkybes tik tokiu atveju, jeigu ji yra įvykdžiusi visus nuo jos priklausančius veiksmus, kad įvykdytų savo Bendrosiose nuostatose numatytus įsipareigojimus. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis privalo nedelsdama tęsti savo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.7. Sutarties vykdymo metu Šalims naudojantis ryšio priemonėmis, Šalys nėra atsakingos už nuostolius, partirtus dėl pašto, faksimilės, elektroninio, telefoninio ryšio ir kitokio ryšio sutrikimų, taip pat techninės įrangos naudojimo sutrikimų, tuo atveju, jeigu jos veiklą užtikrina tretieji asmenys. Šalys nėra atsakingos už nuostolius, susijusius su kredito įstaigų elektroninių duomenų mainų ir mokėjimo sistemų (taip pat ir internetinės bankininkystės) veikimo sutrikimų.

5. Kliento duomenų apdorojimas.

5.1. „Travel RSP“ turi teisę apdoroti Kliento asmeninius duomenis (rinkti, saugoti, registruoti, įvesti, perduoti, transliuoti ir kt.). Duomenų apdorojimo tikslas – klientų apskaita, paslaugų teikimas ir palaikymas, 1.2 papunkčio antrame sakinyje minėtu atveju – ir paslaugos pateikimas. Klientas sutinka perduoti savo asmeninius duomenis ir su tuo, kad jie būtų apdorojami šiam tikslui pasiekti.

6. Komercinių pranešimų siuntimas.

6.1. Klientui laisvai ir aiškiai sutikus gauti komercinius pranešimus ir reklamines medžiagas iš „Travel RSP“, „Travel RSP“ jas gali siųsti ir Kliento registracijos metu nurodytu bei Klientui kurio nors mobiliojo ryšio operatoriaus suteiktu prisijungimo numeriu, ir Kliento el. pašto adresu.

6.2. Klientas 6.1. papunktyje minėtu atveju patvirtina, kad Klientas neturi Sutarties galiojimo metu ir neturės prieštaravimų dėl tolesnės Kliento registracijos metu nurodytu ir Klientui kurio nors mobiliojo ryšio operatoriaus suteiktu prisijungimo numeriu, ir Kliento el. pašto adresu naudojimu siekiant persiųsti jam „Travel RSP“ reklamines medžiagas, naujienas ir panašaus pobūdžio informaciją. Klientas neprieštarauja reklaminės medžiagos siuntimui tokiu būdu, neprieštarauja ir jos turiniui. Tuo atveju, jeigu Klientas pageidauja atsisakyti šios informacijos, tai galima padaryti paspaudus „Travel RSP“ siųsto laiško nuorodą „Jeigu pageidaujate atsisakyti šių naujienų, spauskite čia“ arba pranešus „Travel RSP“ el. paštu: info@rsp.travel.

7. Kitos sąlygos.

- 7.1. „Travel RSP“ turi teisę teikti informaciją apie Kliento duomenis pagal LR Fizinių asmenų duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus.
- 7.2. Visa informacija, taip pat atvaizdai, kurie yra pateikti Interneto svetainėje, yra išskirtinė „Travel RSP“ nuosavybė ir gali būti naudojami tik esant ypatingam autoriaus sutikimui. Bet koks kopijavimas, platinimas, transliavimas, siuntimas arba bet koks kitoks Interneto svetainės modifikavimas be išankstinio „Travel RSP“ sutikimo yra draudžiamas.
- 7.3. Sutartis įsigalioja ir jos galiojimo laikas tęsiasi iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų atlikimo. Nutraukus Sutartį galioti lieka Sutarties sąlygos dėl ginčų nagrinėjimo tvarkos, taip pat kitos sąlygos, kurios iš esmės reguliuoja Šalių teisinius santykius dėl šios Sutarties nutraukimo.
- 7.4. Visi Šalių pranešimai įforminami raštu, latvių kalba ir siunčiami kitai Šaliai paštu, faksimile arba el. paštu tuo adresu arba fakso numeriu, kurie yra nurodyti Sutartyje arba Kliento registracijos metu.
- 7.5. Paštu siunčiama korespondencija laikoma gauta per 10 kalendorinių dienų po „Latvijos pašto“ antspaude nurodytos registruoto laiško priėmimo dienos.
- 7.6. „Travel RSP“ turi teisę vienašališkai keisti Bendrąsias nuostatas savo nuožiūra. Pataisos įsigalioja dieną, kai yra skelbiamos Interneto svetainėje ir Bendrųjų nuostatų pataisos yra patvirtintos Kliento, Klientui pažymint Interneto svetainėje arba kitomis aiškiomis, tiesioginėmis arba nuotolinėmis ryšio priemonėmis, kuriomis „Travel RSP“ gali įrodyti Bendrųjų nuostatų pataisų patvirtinimo faktą.
- 7.7. Bet kuris Šalių ginčas yra sprendžiamas tarpusavio susitarimo keliu. Jeigu Šalys ginčo išspręsti negali, bet kuris ginčas, nesutarimas arba reikalavimas susiję su šia Sutartimi ir jos turiniu, susiję su jos pažeidimu, nutraukimu, neveikimu, bus sprendžiami Latvijos Respublikos norminiais aktais nustatyta tvarka.
- 7.8. Sutartis parengta elektroniniu būdu ir galioja be parašo.

Tel.: +371 67313401; +371 22339931

el. paštas: info@rsp.travel

rsp.travel